**OFICIO: DIDI/JAM/419/2025**

**ASUNTO:** información fundamental

**MTRO. JUAN PABLO GARCÍA CASTILLÓN**

**DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**PRESENTE:**

Por este conducto reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para informarle que, durante el mes de **agosto** del año **2025**, no se realizaron **dictámenes de baja**, **actas de baja documental**, **transferencia primaria, trasferencia secundaria**, **actas de documentación siniestrada, inventarios documentales** así como ningún resultado de las **auditorías archivísticas**, ni de las **determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos**.

Lo anterior está fundamentado en el artículo 86-Bis numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin otro particular por el momento, me despido y quedo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

**Puerto Vallarta, Jalisco a 17 de septiembre del 2025**

**“2025, Año de la Eliminación de la Transmisión Materno Infantil de Enfermedades Infecciosas”.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mtra. Grace Kelly Ávila Peña**

**Jefa del Archivo Municipal de Puerto Vallarta**

**C.C.P. ARCHIVO**